



Convocatório adicional

## Curso Público de Capacitação Profissional

### Convocatório para Candidatos ao Curso de Capacitação profissional "Skill Up" em Dezembro

#### Quem pode fazer o curso?

- Estrangeiros residentes no Japão com visto vigente (Incluindo pessoas que obtiveram a nacionalidade japonesa)
- Pessoas capazes de receber o curso em japonês (Saibam pelo menos ler e escrever Katakana/Hiragana e conversação de coisas cotidianas em japonês)

**Instituição de realização do curso:** Career College ITOGEN, Koka-shi Minakuchi-cho Motoayano1-7 (Mapa①)

**Duração do curso:** Do dia 1º de dez. (Quarta), 2021 ao dia 31 de mar. (Quinta), 2022 (9:30a.m.-4:00p.m.)

**Conteúdo:** Comunicação em japonês, Prática do uso de PC, Bases de cuidados aos idosos (KAIGO), etc.

**Custo:** ¥4,180 (Custo dos materiais didáticos)

#### Onde pode fazer inscrição do curso?

**Local de inscrição:** Hello Work (Agência Pública do Empregos)

**Período de inscrição:** Até o dia 15 de Novembro (Segunda), 2021

**Data e hora da explicação (Orientação do curso):** O dia 16 de Novembro (Terça), 2021 das 1:30p.m.

**Local da explicação:** Koka-shi Machizukuri Katsudo Center "MAROOM"

Koka-shi Minakuchi-cho Minakuchi 6009-1 (Mapa②)

★ **Importante:** Os candidatos devem participar da explicação!

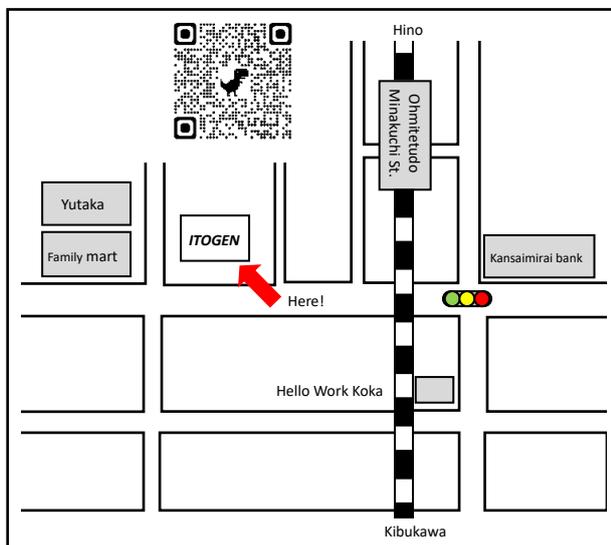
★ **Caso cumpra os requisitos, poderão receber o subsídio durante o curso, para mais informação, consulte com Hello Work.**

<Mais informação:>

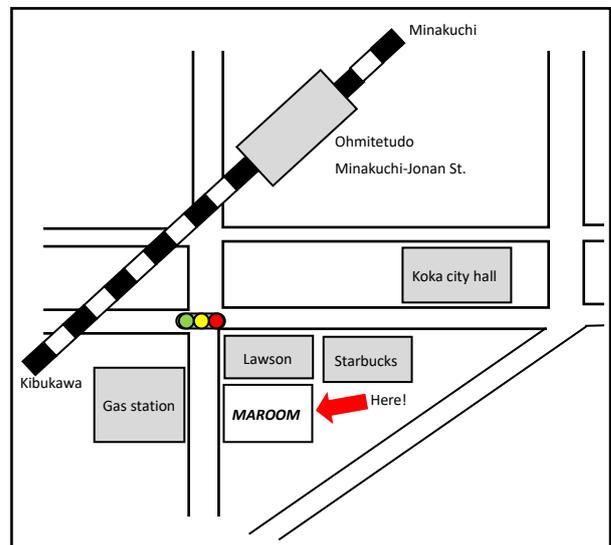
- Career College ITOGEN TEL:0748-65-2345
- Techno College Maibara TEL:0749-52-5300



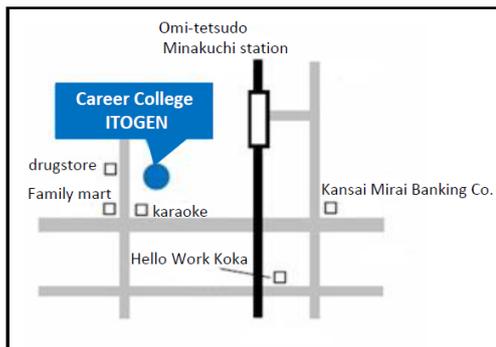
Facebook: Career College ITOGEN



Mapa① Career College ITOGEN



Mapa② MAROOM



## Curso de qualificação profissional "SKILL UP"

Local do treinamento Career College ITOGEN  
 〒 528-0037  
 Koka-shi Minakuchi-chô Motoayano 1-7  
 TEL: 0748-65-2345 FAX: 0748-65-2346  
 <Estações mais próximas>  
 6 min a pé da estação Minakuchi da Ômi Tetsudô  
 <Outros>  
 H P : <http://www.itogen.com>  
 facebook (Career College ITOGEN)  
 Estacionamento: Sim (30 vagas: ¥3600/mês)

Horário de treinamento	9:30 ~ 16:00		Requisitos dos alunos (conhecimento prévio, certificados etc.)	Nenhum em especial
Período do treinamento	4 meses	Vagas	15 pessoas	Nível do curso (Nível de informática etc.)
Custos	¥4,180 (materiais didáticos / valor aproximado)		Possibilidade de aquisição de certificação	Para pessoas que podem fazer o curso em japonês (que sejam capazes de ler e escrever em hiragana e katakana e de manter, até certo ponto, conversas do cotidiano) ○ Teste de digitação para negócios da Câmara de Comércio e Indústria do Japão (¥2,620) ○ Teste de digitação Key Touch 2000 da Câmara de Comércio e Indústria do Japão (¥1,570) ○ Exame de Proficiência em Japonês N4 (¥5,500)
Serviços prestados nos locais de trabalho	○ Consultas para estrangeiros e interpretação ○ Digitação para indústria, trabalhos leves ○ Auxiliar de escritório, área de serviços ○ Cuidados a idosos e enfermos			
Objetivos do curso	○ Adquirir a proficiência em língua japonesa e em elaboração de textos necessárias ao trabalho no Japão. ○ Desenvolver uma capacidade comunicativa, capaz de compreender diversas culturas e pontos de vista. ○ Adquirir o conhecimento e técnicas de informática aplicáveis a situações concretas de trabalho. ○ Adquirir os conhecimentos básicos e habilidades necessárias ao trabalho na área de cuidados a idosos e enfermos.			
Expectativas ao término do curso	○ Que adquira a proficiência em japonês necessária ao trabalho e se torne capaz de elaborar textos padronizados e básicos de negócios. ○ Que se torne capaz de receber pessoas variadas, comunicando-se adequadamente. ○ Que se torne capaz de utilizar computadores em situações concretas de trabalho. ○ Que se torne capaz de realizar serviços suplementares em instituições de cuidados a idosos e enfermos.			

CONTÉUDO DO CURSO	Matéria		Conteúdo da matéria	Carga horária
	T E Ó R I C A S  E  P R Á T I C A S	Documentos em japonês		Elaboração de textos em japonês (kanji), estruturas do exame de proficiência de japonês nível N4 etc.
Comunicação em japonês		Comunicação de nível N4 (tendo por referência o Exame de Proficiência em Língua Japonesa), japonês básico e aplicado à conversação, etc.	72h	
Habilidades humanas		Como "quebrar o gelo", etiqueta de negócios do Japão, técnicas comunicacionais, serviços de atendimento ao público e etiqueta, trabalho em equipe, apresentações, etc.	48h	
Bases do cuidados a idosos e enfermos		O básico sobre o trabalho de cuidados, técnicas de comunicação, os cuidados no momento do deslocamento, os cuidados durante as refeições, os cuidados referentes à excreção, os cuidados no momento de se botar e tirar as roupas, os cuidados referentes ao banho, à higiene do corpo, etc.	30h	
Informática básica		Operação básica de computadores com sistema operacional Windows, como digitar em japonês, arquivos e pastas, digitação etc.	12h	
Word		Panorama do Word, procedimentos para elaboração de textos, edição de textos, uso de figuras e gráficos, régua e tabelas, exercícios, etc.	30h	
Excel		Panorama do Excel, procedimentos para elaboração de planilhas, fórmulas, formatação de texto, gráficos, funções, conhecimentos práticos, bancos de dados, exercícios, etc.	60h	
Prática do uso de computadores		Prática de elaboração textos e planilhas de negócios utilizando o Word e Excel	30h	
Apresentações(Powerpoint)		O que é o PowerPoint, criação de apresentações utilizando o Powerpoint, criação e edição dos slides, criação de figuras, inserção de objetos, configuração de efeitos especiais, criação e impressão do material, exercícios de criação de slides para apresentação, etc.	30h	
Apoio para a obtenção de trabalho		Consultoria de carreira, auxílio para a criação do "Job Card", sistema de contratação japonês, condições empregatícias em Shiga e no restante do Japão, percepção de seus pontos fortes e motivações, planejando sua busca por emprego, estabelecendo objetivos, método de criação dos documentos para candidatura, como se portar em entrevista de emprego, o que fazer em uma entrevista pela internet etc.	48h	
Total de horas do treinamento		432 horas ( Aulas teóricas e práticas 384 horas + Apoio na obtenção de trabalho 48 horas )		432h